|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motala kommuns logotyp i blå färg | | **Mediakontoret** |
|  |  | |
|  | Beställningslista kontorsmaterial - enstaka | |
|  | Sida 1 (1) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klart  (x) | Artikel-nummer | Varubenämning | Best per. | Antal |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Kontorsmaterial:  Summa: |

OBS!

Om ni ska beställa varor från vårt bassortiment använd de förtryckta blanketterna ”kontorsmaterial”.

För material som inte finns på blanketten ”kontorsmaterial” sök på <https://www.lyrecocontract.se>

Mediakontoret

Drakvägen 5

Tel: 22 58 02

[mediakontoret@motala.se](mailto:mediakontoret@motala.se)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beställningen | | | | | | | | |
| Beställningsdatum \* | | Beställare \* | | | | | | |
| Arbetsplats \* | | | | | | Telefonnummer \* | | |
| Leveransadress \* | | | | | | | | |
| Postadress \* | | | | | | | | |
| Ansvarig chef \* | | | | | | MZ-kod \* | | |
| Konto | Ansvar \* | | Projekt | Verksamhet \* | Aktivitet | | Motpart | Objekt |

OBS! Fält markerat med \* måste fyllas i