

## Underlag för externfakturering

Datum:

Blanketten skickas till redovisningsenheten tillsammans med bilagor.  
Den skall vara undertecknad av beslutsattestant. Vid frågor ring: 50 51 eller 25 69.

\* - obligatorisk uppgift


### Säljare (Motala kommun)

Enhet *	Namn *
---------	--------

### Köpare (kund extern)

Kundnummer	Personnummer/organisationsnummer *	
Efternamn/Näringsidkare/Registrerad firmanamn *	Förnamn/Kontaktpersonens namn *	
c/o namn	Telefonnummer *	Referens *
Adress *	Postnummer *	Postadress *

### Fakturaspecifikation

	Ange period för ev periodisering	Moms kr	Belopp kr exkl moms
<b>Information till redovisningsenheten</b>			Summa exkl moms
			Summa moms
			Totalt inkl moms

Konto	Ansvar	Projekt	Verksamhet	Akt	Motpart	Objekt	Belopp
Totalt kr inkl moms							

### Namnteckning

Beslutsattestant *	Datum *
Namnförtydligande *	Telefon *