|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motala kommuns logotyp i blå färg | | **Gemensam ledningsförvaltning** Redovisningsenheten |
|  |  | |
|  | **Makulering / avskrivning av externfakturor** | |
| Blanketten sändes till redovisningsenheten. Den skall vara undertecknad av beslutsattestant. Vid frågor ring: 50 51, 50 51 eller 25 69  Datum: |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kundnummer** | **Fakturamottagare** | **Faktura-**  **nummer** | **Belopp** | **Konto** | **Ansvar** | **Pro-**  **jekt** | **Verksam-het** | **Akti-**  **vitet** | **Mot-**  **part** | **Objekt** | **Orsak till makulering / avskrivning** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namnteckning** | | |
| Beslutsattestant | Mottagningsattestant | Behörighetsattestant |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Telefon | Telefon | Telefon |