

**Underlag för utbetalning av ersättning till
uppdragstagare**

Sida 1 (2)

Uppdragsgivare (1)

Enhet/arbetsställe	
Kontaktperson	Telefon

Uppdragsgivare (2)

Organisationsnummer / momsreg.nr (firma)	Personnummer (uppdragstagare)
Namn	Ideell förening <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Adress	Telefon

Typ av skattsedel (3)

<input type="checkbox"/> F-skattsedel	<input type="checkbox"/> Annan	<input type="checkbox"/> A-skattsedel	<input type="checkbox"/> FA-skattsedel
---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

Uppdrag (4)

Uppdragets art:	Datum för utfört uppdrag:
-----------------	---------------------------

Ersättning (5)

Timmar	Antal:	å pris	Summa kr:
Belopp enligt överenskommelse			Summa kr
Resa från / till			
<input type="checkbox"/> Bil -	Antal km	å	Summa kr
<input type="checkbox"/> Belopp enligt överenskommelse			Summa kr
<input type="checkbox"/> Annan reseersättning (kvitto erfordras)			Summa kr
<input type="checkbox"/> Övrig ersättning (kvitto erfordras)			Summa kr
Totalt			

Underskrift

Kontaktperson	Uppdragstagare då faktura saknas
---------------	----------------------------------

Namnteckning

Beslutsattest	Mottagningsattest	Behörighetsattest
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ansvar	Slag	Verksamhet	Aktivitet	Projekt	Objekt	Mp	Delbelopp
Summa kronor							

Anvisningar underlag för utbetalningar av ersättning till uppdragstagare

1. Uppdragsgivare

Med uppdragsgivare avses den enhet/det arbetsställe som anlitar en uppdragstagare. Den person som är beställare av den tjänst som skall utföras kallas för kontaktperson.

2. Uppdragstagare

Med uppdragstagare avses person som mot ersättning utför tjänster åt kommunen, utan att vara anställd. En uppdragstagare kan till exempel vara någon som tillfälligt anlitas som föredragshållare, konsult, musikunderhållare eller dylikt. Som uppdragstagare kategoriseras även en redan anställd person, som utanför sin ordinarie tjänstgöring utför tjänster åt kommunen och i detta uppdrag åberopar sin F-skattsedel. Det kan till exempel vara ett vårdbiträde som på kvällstid har ett uppdrag på KOMVUX som tillfällig lärare i engelska. Det kan dock finnas situationer där det enligt skattereglerna är tveksamt om den redan anställde personen kan åberopa sin F-skattsedel i det enskilda uppdraget. Ett exempel på detta kan vara en lärare anställd i Motala kommun, som utför ett uppdrag åt kommunen utanför sin ordinarie tjänstgöring och där uppdraget innefattar undervisning i samma ämnen som han/hon är anställd för att utföra.

3. Typ av skattsedel

Beträffande kommunens skyldighet att göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter vid anlitan av uppdragstagare, är detta nästan helt knutet till vilken typ av skattsedel som denne person har.

A-skattsedel

Innehas normalt av personer som har arbetsinkomster samt pensionärer. Kommunen är skyldig att dra skatt, betala arbetsgivaravgifter samt lämna kontrolluppgift.

Dessa går via lönesystemet.

F-skattsedel

Innehas normalt av personer som bedriver självständig näringsverksamhet. En uppdragstagare som åberopar eller visar att han har F-skattsedel skall själv stå för skatt och arbetsgivaravgifter. Kommunen har i normalfallet ingen kontrolluppgiftsskyldighet.

Dessa går via ekonomisystemet.

F- och A-skattsedel

Innehas normalt av personer som parallellt med en anställning bedriver någon form av självständig näringsverksamhet. Om uppdragstagaren åberopar F-skattsedel och inte är anställd behandlas denne som en "vanlig F-skattare". Om en anställd i kommunen åberopar en F-Skattsedel så skall detta avse ett uppdrag som inte har att göra med det som åligger den anställde i dess ordinarie tjänstgöring.

4. Uppdrag

Här anges uppdragets art samt datum för utfört uppdrag.

5. Ersättning

Här ifylls överenskommet arvode, eventuella resekostnadsersättningar och övriga ersättning. Beloppen skall ej innefatta sociala avgifter. Normalt tillkommer mervärdesskatt på ersättningen, undantag från detta är till exempel när ersättningen utbetalas som lön.

Observera att det är skattsedeln som är **avgörande för hur såväl den preliminära skatten som sociala avgiften skall betalas på ersättningen.**

6. Konteringsstämpeln

Om utbetalning sker via lönesystemet skall ej slag ifyllas. I lönesystemet har vi lönearter som styr till aktuellt slag.