|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motala kommuns logotyp i blå färg | Datum: 2024-05-27 | FörvaltningBildningsförvaltningen |

# Ansökan om utökad tid i förskola eller fritidshem

Ansökan kan göras av vårdnadshavare vars barn, under en tidsbegränsad period, har behov av utökad tid i förskolan/skolan. Ansökan behandlas och beslutas av rektor på förskolan/skolan.

Den utökade tiden är avgiftsbelagd och avgift betalas enligt gällande taxa för barnomsorg.

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets för- och efternamn      | Barnets personnummer      |
| Barnets folkbokföringsadress      |
| Barnets förskoleplacering       |
| Vårdnadshavares för- och efternamn      | Vårdnadshavares personnummer       |
| Vårdnadshavares för- och efternamn      | Vårdnadshavares personnummer       |

Utökad tid önskas

|  |  |
| --- | --- |
| Från och med        |  |

|  |
| --- |
| Orsak till ansökan      |

Datum

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| Vårdnadshavares underskrift |
| Vårdnadshavares underskrift |

**Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna underteckna ansökan**

BESLUTSDEL - nedanstående fält fylls i av rektor

Ansökan beviljas utifrån:

[ ]  Familjens behov enligt 8 kap. 5§ skollagen

[ ]  Barnets behov enligt 8 kap. 9§ skollagen

[ ]  Familjens behov enligt 14 kap. 5§ skollagen

[ ]  Familjens behov enligt 14 kap. 6§ skollagen

[ ]  Ansökan beviljas inte

|  |
| --- |
| Motivering till beslutet      |

Utökad tid beviljas enligt följande

|  |  |
| --- | --- |
| Från och med  | Till och med  |
| Antal timmar utökad tid  | Antal timmar totalt per vecka |
| Måndag | Tisdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |

Uppföljning/omprövning av beslut om utökad tid

|  |
| --- |
| Uppföljning av beslutet ska ske av rektor (datum):      |

Motala den

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rektors underskrift

*Beslutet är fattat på delegation enligt gällande delegationsordning.*

Ansökan skickas till ansvarig rektor på förskolan/skolan, eventuellt styrkta läkarintyg biläggs tillsammans med ansökan.

Rektor meddelar beslutet till handläggare på Bildningsförvaltningen Motala kommun.

Kopia på ansökan till vårdnadshavare

*Laglighetsprövning*

*Detta beslut kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Mer information om laglighetsprövning finns på Motala kommuns hemsida.*

*Information om behandling av personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning, GDPR*

*Motala kommun behandlar era personuppgifter i syfte att använda uppgifterna för administration och handläggning av ärendet. Uppgifterna ni lämnar kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskydds-förordningen. Mer information om Motala kommuns behandling av personuppgifter finns på kommunens hemsida,* [*www.motala.se*](http://www.motala.se)*.*